

EN LA SESIÓN ORDINARIA, EFECTUADA EL VEINTINUEVE DE ABRIL DE DOS MIL VEINTICUATRO, EL CONSEJO MUNICIPAL ELECTORA DE SALAMANCA, EMITIÓ EL SIGUIENTE:

ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA LA COMISIÓN ENCARGADA PARA LA RECOLECCIÓN, ENTREGA E INTERCAMBIO DE PAQUETES, DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES RECIBIDOS EN ÓRGANO ELECTORAL DISTINTO AL COMPETENTE; LA DESIGNACIÓN DE ENLACES DE COMUNICACIÓN Y RESPONSABLES DE TRASLADO, ENTREGA Y/O RECEPCIÓN; Y, LA COMISIÓN PARA LA RECEPCIÓN DE LOS EXPEDIENTES DEL VOTO ANTICIPADO DE LAS ELECCIONES LOCALES DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2023-2024.

ANTECEDENTES:

Antecedentes de recepción de paquetes electorales por órgano distinto al competente

I. En los procesos electorales 2014-2015, 2017-2018 y 2020-2021 en los que se han celebrado elecciones concurrentes, se presentaron casos en los que la documentación y expedientes se entregaron a un órgano distinto al competente para realizar el cómputo.

Aprobación del Modelo de Casilla Única

II. En sesión extraordinaria del treinta y uno de mayo de dos mil veintitrés, Consejo General del Instituto Nacional Electoral¹, mediante el acuerdo INE/CG294/2023, aprobó el modelo de casilla única para el proceso electoral concurrente 2023-2024.

Aprobación del Plan Integral y el Calendario de Coordinación

III. El veinte de julio de dos mil veintitrés, en sesión extraordinaria el Consejo General del INE, mediante acuerdo INE/CG446/2023, aprobó el Plan Integral y los Calendarios de Coordinación de los Procesos Electorales Locales Concurrentes con el Federal 2023-2024.

Aprobación del modelo de operación del Voto Anticipado

IV. El ocho de septiembre de dos mil veintitrés en sesión extraordinaria el Consejo General del INE, mediante acuerdo INE/CG528/2024, aprobó el modelo de

¹ En adelante INE

operación del voto anticipado y los documentos electorales del proceso electoral concurrente 2023-2024.

Aprobación de los Lineamientos para la detección, recolección, entrega e intercambio de paquetes, documentación y materiales

V. En sesión extraordinaria del doce de octubre de dos mil veintitrés, el Consejo General del INE, mediante acuerdo INE/GC561/2023, aprobó los *Lineamientos² para la detección, recolección, entrega e intercambio de paquetes, documentación y materiales electorales recibidos en órgano electoral distinto al competente, en la etapa de resultados y declaración de validez del proceso electoral concurrente 2023-2024.*

Aprobación de las bases generales para regular el desarrollo de las sesiones de los cómputos en las elecciones locales

VI. En la sesión extraordinaria del veinticuatro de octubre de dos mil dieciséis, mediante acuerdo INE/GC771/2016, el Consejo General del INE, aprobó las bases generales para regular el desarrollo de las sesiones de los cómputos en las elecciones locales, en los cuales, específicamente en su punto cuarto estableció que a más tardar el 31 de agosto de 2017, los Organismos Públicos Locales en cuyas entidades federativas se celebren elecciones en 2018, deberán emitir lineamientos a través de los cuales se regule el desarrollo de las sesiones especiales de cómputo.

Expedición de los Lineamientos para regular el desarrollo de las sesiones de cómputos en el Proceso Electoral Local

VII. El veintisiete de febrero de dos mil veinticuatro, en sesión extraordinaria, el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato³ mediante acuerdo CGIEEG/025/2024 expidió los *Lineamientos⁴ para regular el desarrollo de las sesiones de cómputos en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024 y el cuadernillo de consulta de votos válidos y votos nulos.*

Aprobación del Protocolo para la detección, recolección, entrega e intercambio de paquetes, documentación y materiales

VIII. El veintisiete de febrero de dos mil veinticuatro en sesión extraordinaria el Consejo General del Instituto, mediante acuerdo CGIEEG/027/2024, aprobó el *Protocolo⁵ para la detección, recolección, entrega e intercambio de paquetes, documentación y materiales electorales recibidos en órgano electoral distinto al*

² En adelante Lineamientos.

³ En adelante Instituto

⁴ En adelante Lineamientos de cómputo.

⁵ En adelante Protocolo.

competente durante la etapa de resultados y declaración de validez del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.

CONSIDERANDO:

Atribuciones del Instituto

1. Que de conformidad con el artículo 31, párrafo segundo, de la *Constitución Política para el Estado de Guanajuato*, la organización de las elecciones locales es una función estatal que se realizará a través del organismo público electoral local y por el INE, en los términos que establece la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Ley.

Personalidad y principios que rigen al IEEG

2. Que el artículo 77, párrafos primero y segundo, de la *Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato*⁶, establece que el Instituto estará dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, y que gozará de autonomía en su funcionamiento e independencia en sus decisiones, en los términos previstos en la Constitución Federal, la Constitución del Estado y la Ley electoral local. De igual manera, se señala que será profesional en su desempeño y se regirá por los principios de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad y objetividad.

Asimismo, se estipula que el Instituto es autoridad en la materia electoral, en los términos que establece la *Constitución Federal*, la *Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales*⁷, la *Constitución del Estado* y la *Ley electoral local*.

Órgano superior de dirección

3. Que el artículo 81 de la *Ley electoral local*, señala que el Consejo General es el órgano superior de dirección del Instituto, al que corresponde la preparación, desarrollo y vigilancia de los procesos electorales de carácter estatal.

Órganos distritales y municipales

4. El artículo 79 de la *Ley electoral local*, dispone que para el ejercicio de la función que le corresponde, el Instituto Estatal contará con órganos estatales, distritales y municipales, de acuerdo con la demarcación territorial de la entidad.

⁶ En adelante Ley electoral local

⁷ En adelante Ley General

De los Consejos Municipales Electorales

5. El primer párrafo del artículo 123 de la *Ley electoral local*, señala que los consejos municipales electorales son órganos encargados de la preparación, desarrollo y vigilancia del proceso electoral dentro de sus respectivas circunscripciones; son dependientes del Consejo General y funcionan durante el proceso electoral con residencia en la cabecera de cada municipio.

Integración de los Consejos Municipales

6. El artículo 124 de la *Ley electoral local*, dispone que los consejos municipales se integran por la presidencia, la secretaría, dos consejerías propietarias, una consejería supernumeraria, las representaciones de los partidos políticos y de candidaturas independientes.

De la casilla única

7. En razón de la coincidencia de los calendarios electorales locales con el federal y de conformidad con la atribución exclusiva para la ubicación de las casillas, los artículos 82, numeral 2 y 253, numeral 1, de la *Ley General*, establecen que en los procesos en que se realicen elecciones federales y locales concurrentes en una entidad, el Consejo General instalará una mesa directiva de casilla única para ambos tipos de elección, la cual se integrará, con un o una Presidenta, dos personas que funjan como secretarías, tres como escrutadoras y tres suplentes generales.

De la responsabilidad de la presidencia de la mesa directiva de casilla para hacer llegar los paquetes electorales al consejo respectivo

8. Conforme a lo dispuesto en los artículos 85, numeral 1, inciso h) y 299, numeral 1, de la *Ley General*, una vez clausurada la casilla, las presidencias de mesa directiva de casilla, bajo su responsabilidad, harán llegar al Consejo correspondiente los paquetes y los expedientes de casilla, inmediatamente si la casilla está dentro de la cabecera distrital; hasta 12 horas si la casilla es urbana y está fuera de la cabecera; y hasta 24 horas si es rural.

Asimismo, los numerales 3 y 4 del artículo 299 señala que los consejos adoptarán, previamente al día de la elección, las medidas necesarias para que los paquetes con los expedientes de las elecciones sean entregados dentro de los plazos establecidos y recibidos en forma simultánea. Adicionalmente, también podrán acordar un mecanismo para la recolección de la documentación de las casillas al término de la Jornada Electoral.

De los mecanismos de recolección

9. El artículo 328, numerales 1 y 2 del *Reglamento de Elecciones del INE* señala que, en cualquier tipo de elección, federal o local, la operación de los mecanismos

de recolección estará a cargo del INE; no obstante, en el Convenio General de Coordinación y Colaboración y su Anexo Técnico Número Uno celebrado con el Instituto, se estableció que la implementación de los mecanismos de recolección y traslado de los paquetes con los expedientes electorales y, en su caso, las urnas electrónicas, se realizará de forma independiente; uno para las elecciones federales y otro para las elecciones locales.

De la recepción de paquetes electorales

10. Que el artículo 383 del *Reglamento de Elecciones*, establece que la recepción, depósito y salvaguarda de los paquetes electorales en que se contengan los expedientes de casilla, por parte de los consejos electorales, una vez concluida la jornada electoral, se desarrollará conforme al procedimiento que se describe en el Anexo 14⁸ del propio Reglamento, con el propósito de realizar una eficiente y correcta recepción de paquetes electorales, en la que se garantice que los tiempos de recepción de los mismos en las instalaciones del Instituto se ajusten a lo establecido en la LGIPE y las leyes vigentes del Estado en cumplimiento a los principios de certeza y legalidad.

Del procedimiento en el supuesto de recepción equivocada de un paquete electoral

11. El numeral 17 del anexo 14 del *Reglamento de Elecciones* señala que una vez que se tenga conocimiento de la recepción equivocada de un paquete, la presidencia del órgano receptor lo notificará, por la vía más expedita, a la presidencia del Consejo General del Instituto o del Consejo Local del INE, según corresponda. A partir de esa notificación, se activa un mecanismo de intercambio, consistente en conformar una Comisión de consejerías electorales, acompañadas de representaciones partidistas y, en su caso, candidaturas independientes, para recuperar la documentación, dejando constancia de ello y de los incidentes que, en su caso, se susciten y la manera en que fueron solventados, en un acta circunstanciada.

Comisión responsable de la recolección, entrega e Intercambio de paquetes, documentación y material electoral

12. Que el apartado <<Acciones Previas>> de los *Lineamientos y el Protocolo*, señala que, en la segunda quincena del mes de abril, este Consejo Municipal determinará y conformará una Comisión para llevar a cabo la recolección, entrega e intercambio de paquetes, documentación o materiales electorales entre el INE y

⁸ Anexo 14 del Reglamento de Elecciones, relativo a los Criterios para la recepción de los paquetes electorales en las sedes de los órganos competentes del Instituto Nacional Electoral y de los Organismos Públicos Locales, al término de la jornada electoral.

el Instituto. Dicha Comisión estará integrada por una Consejería electoral propietaria y las representaciones de partido político y, en su caso, candidatura independiente que así lo deseen, cuidando que cuente con la representación de al menos dos fuerzas políticas opositoras. La falta de presencia de éstos no será impedimento para que la referida Comisión realice sus funciones.

Enlaces de comunicación y personas responsables de traslado

13. El apartado <<Acciones Previas>> de los *Lineamientos y el Protocolo* menciona que se designará un número suficiente de enlaces de comunicación y de personas responsables de traslado para realizar las actividades correspondientes.

Las personas designadas serán parte del personal de la rama administrativa, del Servicio Profesional Electoral Nacional, de honorarios permanentes o temporales, SEL y CAEL, así como personal temporal contratado para el Proceso Electoral que estén adscritos o adscritas a este Consejo Municipal Electoral, quienes serán acompañados por la Comisión.

Las atribuciones de cada figura, enlace de comunicación y persona responsable de Traslado son:

- A. **Enlace de comunicación:** Dará aviso inmediato al órgano competente y al órgano receptor, en caso de llevarse a cabo una entrega distinta.
- B. **Persona responsable de traslado:** Se trasladará para realizar la recolección y/o intercambio de paquetes o la documentación electoral.

Para la adecuada ejecución de las atribuciones del enlace de comunicación y de la persona responsable de traslado se les proporcionará los medios de comunicación y de traslado necesarios.

En la segunda semana de mayo de 2024, este Consejo Municipal intercambiará con los correspondientes del INE la integración de las Comisiones que acudirán a los Consejos Distritales del INE, para desarrollar el procedimiento, así como las direcciones de correo electrónico autorizadas para el intercambio de los avisos previstos en el presente protocolo y los lineamientos.

Las Juntas Distritales Electorales que correspondan y este Consejo Municipal, determinarán y verificarán el lugar que ocupará el espacio físico en la sede del órgano, a fin de considerar el resguardo temporal de paquetes objeto de una entrega distinta, se podrán utilizar las mismas Bodegas Electorales aprobadas en cada órgano desconcentrado.

A efecto de llevar un control y registro de los paquetes y/o documentación electoral motivo de intercambio, se adjunta el *modelo de acta circunstanciada de entregas y recolecciones (Anexo 1)*, que servirá como constancia de su entrega y/o recolección. Adicionalmente, en todos los casos de entrega de paquetes y/o documentación o materiales electorales, se deberá capturar la información en el *Registro de entrega de paquetes, documentación y/ o material electoral a un órgano distinto (Anexo 2)*, para su posterior uso como anexo del acta circunstanciada, así como el envío como reporte a la JLE de la entidad.

De la recepción de boletas y paquetes electorales posterior al cómputo

14. Es necesario regular aquellos supuestos en los que se reciban las boletas y paquetes electorales una vez concluido el cómputo correspondiente, en cuyo caso se propone levantar un acta circunstanciada dando cuenta de lo anterior, misma que se entregará en copia simple a cada representación junto con copia de los acuses. De haberse enviado los expedientes a las distintas instancias administrativas o jurisdiccionales de conformidad con los plazos establecidos en la normatividad vigente, será necesario remitir dicha información en alcance.

Comisión para la recepción de los expedientes del Voto Anticipado de las elecciones locales

15. El artículo 128 de los *Lineamientos de cómputo*, señala que los Consejos municipales designarán Comisiones para que, al concluir el escrutinio y cómputo del Voto Anticipado, acudan a los Consejos Distritales del INE a recoger los expedientes de las elecciones locales y los trasladen a la sede respectiva, esto con la finalidad que los resultados se integren al cómputo preliminar correspondiente. Dicha Comisión estará integrada por una Consejería electoral propietaria y las representaciones de partido político y, en su caso, candidatura independiente que así lo deseen, la falta de presencia de éstos no será impedimento para que la referida Comisión realice sus funciones.

Por lo anterior, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 31, párrafo segundo, de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato; 77, párrafo primero y segundo, 79, 81, 123 y 124 de la *Ley electoral local*; 82 numeral 2, 85 numeral 1 inciso h), 253 numeral 1, 299 numerales 1, 3 y 4 de la *Ley General*; 328 numerales 1 y 2, 383, y Anexo 14 numeral 17 del *Reglamento de Elecciones*; así como en el *Lineamiento, Protocolo y Lineamientos de cómputo*; se somete a la consideración del Consejo Municipal Electoral de Salamanca el siguiente:

ACUERDO:

PRIMERO. Se aprueba la integración de la Comisión para la recolección, entrega e intercambio de paquetes, documentación y materiales electorales recibidos dentro de la etapa de resultados y declaración de validez del Proceso Electoral 2023-2024 y que correspondan a otro ámbito de competencia. La cual estará integrada por Sandra Vela Razo, Consejera propietaria 1 designada.

SEGUNDO. Las representaciones de partidos políticos acreditadas ante este Consejo Municipal podrán acreditarse, a su vez, ante esta Comisión.

TERCERO. Se designan como enlace de comunicación y persona responsable de traslado, durante el periodo del 29 de abril al 30 de junio del año en curso, al personal de la rama administrativa, del Servicio Profesional Electoral Nacional, de honorarios permanentes o temporales, SEL y CAEL, así como personal temporal contratado para el Proceso Electoral que estén adscritos o adscritas a este Consejo Municipal Electoral, cuyos nombres, cargos, correos electrónicos, números telefónicos y función, se indican a continuación:

Cargo	Nombre	Función	Correo electrónico	Teléfono
Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	María Teresa Ramírez García	Enlace de comunicación	teresa.ramirez@ieeg.org.mx	477 190 4945
Auxiliar Administrativa	Claudia Patricia Guevara Sánchez	Enlace de comunicación	munofna.sa@ieeg.org.mx	464 690 8727
Analista profesional	Jaime Ojeda González	Responsable de traslado	jaime.ojeda@org.mx	464 117 2035
Supervisor Electoral Local	Juan Carlos Calderón Rodríguez	Responsable de traslado	munsec.sa@ieeg.org.mx	464 690 8727
Supervisora Electoral Local	Nancy Idalia González López	Responsable de traslado	munsec.sa@ieeg.org.mx	464 690 8727

CUARTO. Se instruye a la secretaría de este Consejo Municipal electoral realizar las gestiones necesarias para la expedición de la identificación que acredite a las personas para desempeñar sus funciones en la Comisión para la recolección, entrega e intercambio de paquetes, documentación y materiales electorales.

QUINTO. Para el eficiente desempeño de sus funciones, la Comisión podrá subdividirse, siempre que en cada actuación estén presentes, por lo menos, una

consejería electoral y una representación partidista o de candidatura independiente, así como una persona responsable del traslado.

La Comisión podrá actuar aun durante las sesiones que celebre este Consejo Municipal sin que sea causa para suspenderlas o interrumpirlas.

SEXTO. Notifíquese al Consejo Distrital Electoral 08 del Instituto Nacional Electoral y al Consejo Distrital Electoral 14 del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, la integración de la Comisión y la relación de las personas designadas como enlaces de comunicación y responsables de traslado, objeto del presente Acuerdo.

SÉPTIMO. Se aprueba la integración de la Comisión para la recolección de los expedientes del Voto anticipado de las elecciones locales en el Consejo Distrital del INE y su traslado a la sede respectiva. La cual estará integrada por Sandra Vela Razo, Consejera propietaria 1 designada.

OCTAVO. Las representaciones de partidos políticos y, en su caso, candidaturas independientes acreditadas ante este Consejo Municipal podrán acreditarse, a su vez, ante esta Comisión de Voto Anticipado.

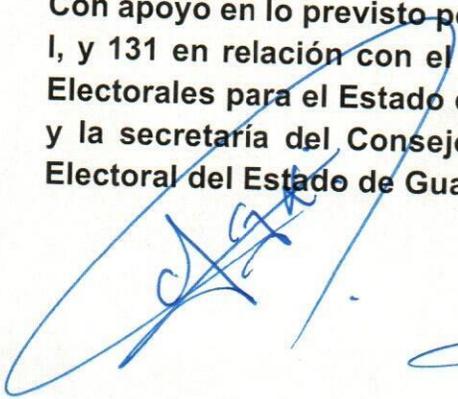
NOVENO. Se instruye a la secretaría de este Consejo Municipal electoral realizar las gestiones necesarias para la expedición de la identificación que acredite a las personas para desempeñar sus funciones en la Comisión de Voto Anticipado.

DÉCIMO. Comuníquese el presente Acuerdo a la presidencia del Consejo General y a la Comisión de Capacitación y Organización Electoral de este Instituto, por conducto de la Dirección de Organización Electoral.

DÉCIMO PRIMERO. El presente Acuerdo estará vigente a partir de su aprobación, hasta la conclusión del Proceso Electoral 2023-2024.

Notifíquese por estrados.

Con apoyo en lo previsto por los artículos 130 en relación con el 121, fracción I, y 131 en relación con el 122, de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato, firman este acuerdo la presidencia y la secretaría del Consejo Municipal Electoral de Salamanca del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato.



Siendo las ____:____ (AM | PM) del día _____ de junio de 2024, en el sitio ubicado en _____, domicilio de este Consejo _____ LOCAL, de Guanajuato, inicia el registro de recolección y, en su caso, intercambio, de paquetes, documentos y/o materiales electorales objeto de una entrega distinta, correspondientes a este Consejo.

El personal actuante refiere que para hacer constar de forma circunstanciada los hechos observados durante el desarrollo de la presente diligencia, en el Anexo 2, adjunto a este documento, se describirán las circunstancias de tiempo, modo y lugar, así como el estado en que se recolectan o, en su caso, intercambian, los paquetes, documentos y/o materiales electorales.

(Se asientan las recolecciones de manera cronológica en el Anexo 2. De detectarse incumplimientos o irregularidades que merezcan mayor precisión, podrán narrarse en esta acta, haciendo referencia a los preceptos que incumplen. De considerarse necesario, se anexará evidencia fotográfica.)

No habiendo más hechos que hacer constar, siendo las ____:____ (AM | PM) del día _____ de junio de 2024, se da por concluida la presente actividad.

Para su debida constancia legal, _____ (nombre completo), secretaria(o) de este Consejo, con apoyo de los integrantes de la Comisión: _____ (nombre completo de la persona responsable del traslado) y _____ (nombre completo de la persona responsable de operación), así como en presencia de las personas representantes de Partidos Políticos _____ (nombre completo) del _____ (abreviatura del Partido Político) y _____ (nombre completo) del _____ (abreviatura del Partido Político), quienes constan lo aquí asentado, firman de conformidad.

Funcionario responsable	
Nombre, cargo y firma	
Persona responsable del traslado	Enlace de comunicación
Nombre, cargo y firma	Nombre, cargo y firma
Representación PP 1	Representación PP 2
Nombre, cargo y firma	Nombre, cargo y firma

[Handwritten signature]

Anexo 2. Registro de paquetes y documentación electoral recibida en un órgano distinto al competente

Distrito	Sección	Tipo de Casilla	Tipo de Elección	Paquete electoral (marca con una "X")	Documentación recibida (seleccione según corresponda)	Otra documentación recibida (selecciones según corresponda)	Condiciones en las que se recibió la documentación	Observaciones

Handwritten signature in blue ink.