

**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y SERVICIO PROFESIONAL**  
**ELECTORAL**  
**CONCURSO PÚBLICO**  
**CP-UTSIT/ING/005/2026**

En cumplimiento a lo dispuesto los artículos 75 fracción II y 77 de los Lineamientos de Reclutamiento, Selección e Ingreso, el Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, a través de la **DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL<sup>1</sup>**:

## **C O N V O C A**

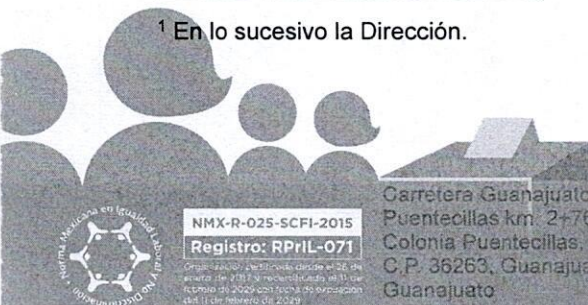
A la ciudadanía que cubra el perfil y requisitos abajo descritos, a participar en el concurso público para la ocupación de plazas eventuales adscritas a la **Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones**, en el puesto de **INGENIERA/O** para su desempeño en las **JUNTAS EJECUTIVAS REGIONALES y CONSEJOS ELECTORALES DISTRITALES Y MUNICIPALES** durante el Proceso Electoral Local 2026-2027, conforme a las siguientes:

## **B A S E S**

### **I. GENERALIDADES**

- Se nombrarán a **27 Ingenieras/os** para instalar, mantener y asegurar el correcto funcionamiento de la infraestructura tecnológica en las Juntas Ejecutivas Regionales y en los inmuebles destinados a los Consejos Electorales, realizando tareas de mantenimiento preventivo, instalación de equipos y cableado, configuración de redes locales y atención directa a los usuarios. Su labor garantiza que los espacios operativos cuenten con las condiciones técnicas necesarias para el desarrollo adecuado de las actividades electorales y administrativas.

<sup>1</sup> En lo sucesivo la Dirección.



- La asignación se realizará conforme la siguiente tabla:

Junta Ejecutiva Regional	Consejo Distrital o Municipal	Plazas
Acámbaro	Acámbaro Municipal	1
	Apaseo el Alto	1
	Jerécuaro	1
Apaseo el Grande	Apaseo el Grande Municipal	1
	Santa Cruz de Juventino Rosas	1
Celaya	Celaya Municipal	1
Cortazar	Cortazar Municipal	1
	Villagrán	1
Dolores Hidalgo C.I.N	Dolores Hidalgo Municipal	1
	San Felipe	1
Guanajuato	Guanajuato Municipal	1
Irapuato	Irapuato Municipal	1
León	León Distrito III	1
	León Distrito VI	1
	León Municipal	1
Pénjamo	Pénjamo Municipal	1
Salamanca	Salamanca Municipal	1
San Francisco del Rincón	San Francisco del Rincón Municipal	1
San Luis de la Paz	San Luis de la Paz Municipal	1
	Santa Catarina	1
	Victoria	1
San Miguel de allende	San Miguel de Allende Municipal	1
Valle de Santiago	Cuerámara	1
	Huanímaro	1
	Santa Cruz de Juventino Rosas	1
Yuriria	Moroleón	1
	Yuriria Municipal	1
<b>Total de plazas</b>		<b>27</b>

- Esta convocatoria prevé acortar la brecha entre hombres y mujeres en la ocupación de las plazas. En ese sentido, la convocatoria promoverá la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres y garantizará que preferentemente 14 de las posiciones sean para mujeres.

- A partir de la emisión de la convocatoria, las personas aspirantes podrán consultar la guía de estudio del examen de conocimientos en la página institucional<sup>2</sup>.
- La Dirección descartará a las personas aspirantes que no cumplan con lo previsto en la base II. Requisitos de la presente convocatoria.
- Únicamente obtendrán registro las personas aspirantes que cumplan con los requisitos establecidos en la convocatoria, así como los previstos en el descriptivo de puesto correspondiente.
- Será responsabilidad de las personas aspirantes conducirse con veracidad y autenticidad respecto a los datos y documentación que proporcionen, así como a la información curricular que se asiente.
- Las evaluaciones no podrán realizarse mediante mecanismos diferentes a los establecidos, ni realizarse en fecha y hora distinta a la establecida.
- Las entrevistas que no se realicen por causas atribuibles a las personas aspirantes, no podrán ser efectuadas con posterioridad y serán calificadas con cero.
- La Dirección publicará en la página institucional la lista que contendrá el número de folio de las personas aspirantes que acrediten cada fase.
- Las personas que resulten ganadoras para ocupar las plazas deberán presentar la documentación solicitada para la integración de su expediente laboral conforme al artículo 13 de las Condiciones Generales de Trabajo del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato<sup>3</sup>.
- La Dirección aplicará y resolverá cualquier cuestión no prevista en la Convocatoria.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- Ejecutar servicios de mantenimiento preventivo al Site de telecomunicaciones y equipos instalados en las Oficinas Auxiliares.
- Recibir los equipos tecnológicos enviados por la UTSIT las OA para instalarlos, configurarlos y entregarlos.
- Verificar los inmuebles propuestos por los titulares de las OA para las sedes de los CE.
- Instalar el cableado estructurado de voz, datos y eléctrico con su respectiva canalización en los inmuebles dispuestos como CE.

<sup>2</sup> <https://ieeg.mx/convocatorias-ieeg-2026>

<sup>3</sup> Documento disponible en la página: <https://api.ieeg.mx/repoinfo/Uploads/condiciones-generales-de-trabajo-ieeg-2022.pdf>

- Instalar los equipos informáticos en los CE, tales como estaciones de trabajo, teléfonos, impresoras, scanners, tabletas, cámaras de video vigilancia, etc.
- Configurar las de redes locales, definir los segmentos de direccionamiento IP.
- Asesorar a los usuarios en la correcta utilización del hardware y software.
- Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales.

## PERCEPCIONES Y PERIODO DE NOMBRAMIENTO

Percepciones ordinarias mensuales		Deducciones mensuales		Sueldo mensual neto
Sueldo nominal	\$ 31,310.00	ISSEG	\$ 2,583.08	\$ 23,457.80
		ISSSTE	\$ 469.65	
		ISR	\$ 4,799.47	

El nombramiento de las personas seleccionadas tendrá vigencia del **17 de agosto al 31 de diciembre de 2026.**

## II. REQUISITOS

Las personas interesadas en participar deberán cumplir los siguientes requisitos:

### Escolaridad

Grado de estudios	Formación
Licenciatura	Administración, Informática o Sistemas o afín.

### Experiencia

Experiencia mínima 6 meses en:
Instalación, mantenimiento y configuración de equipos informáticos (PC, impresoras, teléfonos, cámaras, tabletas, etc.).
Conocimiento en cableado estructurado de voz, datos y eléctrico, incluyendo canalización e instalación en sitio.
En configuración de redes locales, direccionamiento IP y equipos de conectividad.

Conocimientos sobre infraestructura de telecomunicaciones y funcionamiento general de un Site.

En la recepción, revisión y puesta en marcha de equipo tecnológico enviado desde oficinas centrales.

Conocimiento en verificación técnica de inmuebles, especialmente para evaluar su adecuación como sede operativa.

Familiaridad con buenas prácticas de soporte técnico y atención a usuarios en campo.

Así como:

1. Contar con ciudadanía mexicana en pleno ejercicio de sus derechos políticos y civiles;
2. Inscripción en el Registro Federal de Electores y contar con credencial para votar vigente;
3. Contar con la Clave Única de Registro de Población;
4. Acreditar el nivel de licenciatura;
5. No ser militante de algún partido político o haber ocupado algún cargo de elección popular en los últimos tres años;
6. No haber sido condenada/o por delito doloso, y
7. No tener registrada alguna sanción administrativa impuesta por alguna autoridad estatal o municipal.

### III. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

Para solicitar su registro, las personas aspirantes que cumplan los requisitos establecidos en el numeral anterior, deberán integrar, la siguiente documentación:

1. Formato de inscripción a la Convocatoria (Formato 1 institucional);
2. Síntesis curricular con fotografía (Formato 2 institucional);
3. Documentos que acrediten la experiencia requerida de los empleos que manifieste en el Formato 2 institucional (nombramientos, constancia laboral o contratos);
4. Acta de nacimiento;
5. Credencial para votar vigente, por ambos lados, en una sola hoja;
6. Clave Única de Registro de Población. (CURP);
7. Licencia de Manejo vigente tipo "A" y disponibilidad de vehículo particular;

8. Certificado total de estudios de nivel Licenciatura en Administración, Informática o Sistemas (en caso de contar con otro documento podrá adjuntar, constancia de conclusión de estudios, carta pasante, título o cédula profesional);
9. Manifiesto de no militancia partidista (Formato 3 institucional);
10. Declaratoria bajo protesta de decir verdad (Formato 4 institucional);
11. Aviso de privacidad para el manejo de datos personales (Formato 5 institucional),  
y
12. Cédula de datos fiscales. [https://www.cloudb.sat.gob.mx/datos\\_fiscales/](https://www.cloudb.sat.gob.mx/datos_fiscales/)

La documentación **deberá ser remitida al momento de solicitar su registro en un sólo archivo en formato PDF**, identificándolo con su nombre comenzando por apellidos y las iniciales del puesto vacante:

Ejemplo: **LARA CASTILLO EDUARDO\_ING.pdf**

El archivo que contenga la documentación requerida no deberá superar los 10 MB y **deberá seguir el orden anteriormente enlistado de lo contrario será rechazado.**

El registro de participación se asignará una vez que se acrediten la totalidad de los requisitos establecidos.

**Los formatos institucionales, se encuentran disponibles al final de la presente convocatoria.**

#### IV. PERIODOS DE REGISTRO

Las personas aspirantes deberán solicitar su registro en el periodo del **06 de julio de 2026 y hasta las 14:00 horas del 10 de julio de 2026.**

Las solicitudes recibidas con posterioridad a la fecha y hora establecida **no serán tomadas en consideración.**

El archivo en formato PDF referido en la base III, deberá remitirse al correo [convocatorias@ieeg.org.mx](mailto:convocatorias@ieeg.org.mx)

Personal de la Dirección revisará el archivo remitido por las personas aspirantes y, de cumplir con los requisitos y documentación solicitada, notificará, al correo electrónico mediante el cual se solicitó registro, su asignación de número de folio.

Si en un lapso de 24 horas después de enviar la solicitud de registro la persona interesada no ha recibido respuesta de la recepción de su solicitud, deberá reportarlo al correo electrónico [convocatorias@ieeg.org.mx](mailto:convocatorias@ieeg.org.mx)

El **14 de julio de 2026** se publicará, en el portal de internet del Instituto [www.ieeg.mx](http://www.ieeg.mx), los folios de las personas aspirantes que pasarán a la fase de examen de conocimientos y evaluación psicométrica.

## V. FASES DE EVALUACIÓN

Este proceso se llevará a cabo de manera virtual, y constará de las siguientes fases:

Fase	Responsable	Fecha y hora	Valor de la fase
<b>1. Examen de conocimientos</b>	La Dirección.	<b>05 de agosto de 2026</b> De 9:00 a 10:00 horas.	50 puntos
<b>2. Evaluación psicométrica</b>		<b>05 de agosto de 2026</b> De 10:30 a 11:30 horas.	10 puntos
<b>3. Entrevista</b>	Jefe de Departamento de Sistemas de Información y Soporte Técnico y personal de la Dirección.	<b>07 y 10 de agosto de 2026</b> Conforme a notificación.	40 puntos

La **calificación mínima aprobatoria es de 7.50** en una escala del cero a diez con dos posiciones decimales.

Al concluir la evaluación psicométrica se promediarán los resultados obtenidos en las fases 1 y 2 por las personas aspirantes. Pasarán a la fase de entrevista los perfiles con las calificaciones más altas, siempre y cuando sean iguales o superiores a **7.50**.

La publicación de folios de las personas que acceden a la etapa de entrevista será el **06 de agosto de 2026** en la página del Instituto.

## VI. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate entre las personas aspirantes la Dirección utilizará los criterios de desempate siguientes:

- I. La mayor calificación en el examen de conocimientos;
- II. La mayor calificación en la entrevista;
- III. La mayor calificación en la evaluación psicométrica;
- IV. La mayor experiencia, de acuerdo con el puesto que se concursa;

- V. El mayor grado académico, y
- VI. La pertenencia a grupos en situación de vulnerabilidad.

## VII. RESULTADOS

El **12 de agosto de 2026**, serán publicados los resultados en la página del Instituto y además se notificará vía telefónica a las personas ganadoras.

- Las personas aspirantes que obtengan las calificaciones globales más altas serán las ganadoras, siempre y cuando sean igual o mayor a 7.50.
- En la publicación de resultados se deberán incluir los folios de inscripción y las calificaciones de mayor a menor, de las personas ganadoras.
- Las calificaciones se expresarán con un número entero y dos posiciones decimales.

**La ocupación de las plazas podrá ser a partir del 17 de agosto de 2026.**

## VIII. COTEJO DOCUMENTAL

Las personas ganadoras deberán presentar la documentación señalada en la Base III el día **13 de agosto de 2026**, en las oficinas de la Junta Ejecutiva Regional respectiva, conforme a la asignación de la hora que personal de la Dirección notifique al correo electrónico registrado al momento de realizar su solicitud de registro.

La no acreditación de algún documento, de los enlistados en la base III, implicará no ocupar la plaza.

## IX. AVISO DE PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES

El Instituto Electoral del Estado de Guanajuato (IEEG) con domicilio en Carretera Gto-Puentecillas Km. 2 + 767; Colonia Puentecillas; C.P. 36263; Guanajuato, Gto.; a través de la Jefatura de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral, mismo que pertenece a la Dirección de Desarrollo Institucional y Servicio Profesional Electoral, es el **Responsable** del tratamiento y resguardo de los datos personales que nos proporcione, siendo el **Sujeto Obligado** el Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, mismos que serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.

**Finalidad del tratamiento de los datos personales.**

Los datos personales solicitados anteriormente, serán utilizados para:

- Integrar la lista de aspirantes inscritos a los Concursos Públicos, Concursos Internos o Designaciones mediante evaluación.
- Integrar las listas de calificaciones correspondientes a las distintas fases de evaluación de Concursos Públicos, Concursos Internos o Designaciones mediante evaluación.
- Establecer comunicación con las personas aspirantes por correo electrónico o teléfono, sobre aspectos relacionados con las fases y etapas de los Concursos Públicos, Concursos Internos o Designaciones mediante evaluación.
- Integrar el banco de datos, con el propósito de generar listas de reserva para ocupar las plazas vacantes, debido a las renunciaciones o movilidad en el puesto de que se trate.

**Transferencia de datos personales.**

Se hace de su conocimiento que los datos personales, serán transferidos a las siguientes dependencias:

Datos personales	Responsable	Finalidad
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre completo.</li> <li>• Domicilio.</li> <li>• Fotografía.</li> <li>• Teléfono.</li> <li>• Correo electrónico.</li> <li>• Lugar de nacimiento.</li> <li>• Formación.</li> <li>• Calificaciones obtenidas durante las etapas del concurso público, concurso interno o designación mediante evaluación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Titulares de las áreas a la que pertenece la plaza a ocupar.</li> <li>• Titular de la Dirección De Desarrollo Institucional</li> <li>• Personal de la Dirección de Desarrollo Institucional y Servicio Profesional Electoral</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Llevar a cabo cada una de las fases o etapas de los Concursos Públicos, Concursos Internos o Designaciones mediante evaluación.</li> <li>• Los procesos de reclutamiento a los que haya lugar.</li> </ul>

**Negativa para el tratamiento de sus datos personales.**

Podrá manifestar la negativa del tratamiento de sus datos personales directamente en las instalaciones de la Unidad de Transparencia del **Sujeto Obligado**, siendo este el Instituto de Electoral del Estado de Guanajuato, con domicilio ubicado en carretera Gto-Puentecillas km2+767, localidad: Puentecillas, 36263, Guanajuato, Guanajuato, o bien,

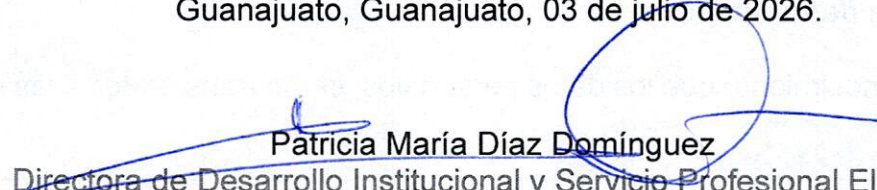
comunicarse al número telefónico 473 735 3000 ext 3250, 3251 y 3255, en un horario de 08:30 a 16:00 horas, así como a través del correo electrónico:  
[transparencia@ieeg.org.mx](mailto:transparencia@ieeg.org.mx)

**Sitio donde consultar el aviso de privacidad integral.**

El aviso de privacidad integral podrá ser consultado en la siguiente dirección electrónica:  
<https://ieeg.mx/avisos-de-privacidad/>

***El Instituto Electoral del Estado de Guanajuato afirma su compromiso en materia de igualdad de género, no discriminación y cultural laboral, al interior de la Institución y con la sociedad guanajuatense, y en ese sentido, no se solicitan certificados médicos de no embarazo y Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH), como requisito para el ingreso, permanencia o ascenso laboral.***

Guanajuato, Guanajuato, 03 de julio de 2026.



Patricia María Díaz Domínguez  
Directora de Desarrollo Institucional y Servicio Profesional Electoral

## FORMATO DE INSCRIPCIÓN A LA CONVOCATORIA

### INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO

#### PRESENTE:

Solicito mi inscripción al Concurso Público para ocupar una plaza eventual del puesto de **Ingeniera/o**, preferentemente en el municipio de \_\_\_\_\_ o en el municipio de \_\_\_\_\_, adscrito a la **Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones**, para su desempeño en las **Juntas Ejecutivas Regionales y Consejos Electorales Distritales y Municipales**. del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, durante el Proceso Electoral Local 2026-2027.

Con este escrito acepto todos los términos, condiciones y procedimientos que se establecen en la Convocatoria.

Por lo anterior, presento la siguiente documentación:

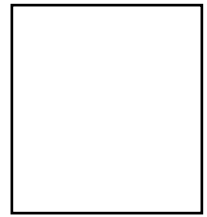
1. Formato de inscripción al concurso público; (Formato 1 institucional);
2. Síntesis curricular con fotografía; (Formato 2 institucional);
3. Documentos que acrediten la experiencia requerida:
4. Copia del acta de nacimiento;
5. Copia de credencial para votar vigente;
6. Clave única de Registro Única de Registro de Poblacional (CURP);
7. Copia de Licencia de Manejo vigente tipo "A";
8. Copia de certificado total de estudios, carta pasante, título o cédula profesional;
9. Manifiesto de no militancia partidista; (Formato 3 institucional);
10. Declaratoria bajo protesta de decir verdad de no estar inhabilitado para ocupar cargos públicos (Formato 4 institucional).;
11. Aviso de privacidad para el manejo de datos personales, (Formato 5 institucional),  
y
12. Cédula de datos fiscales.

A t e n t a m e n t e

Guanajuato, Gto. a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma

# Síntesis Curricular



Datos personales:

<b>Nombre (s)</b>			
<b>Dirección</b>			
<b>Calle y número</b>	<b>Colonia y C.P.</b>	<b>Municipio</b>	<b>Estado</b>
<b>Dato de Contacto Personal</b>			
<b>Teléfono</b>	<b>Celular</b>	<b>Correo Electrónico</b>	

Formación académica:

<b>Formación</b>	
<b>Institución</b>	
<b>Periodo</b>	

<b>Formación</b>	
<b>Institución</b>	
<b>Periodo</b>	

Trayectoria Laboral:

<b>EMPLEOS ANTERIORES RELACIONADOS CON EL PUESTO</b>			
<b>Institución</b>			
<b>Puesto</b>			
<b>Periodo</b>	<table border="1"><tr><td>INICIO / /</td><td>FIN / /</td></tr></table>	INICIO / /	FIN / /
INICIO / /	FIN / /		
<b>Funciones</b>			

**EMPLEOS ANTERIORES RELACIONADOS CON EL PUESTO**

<b>Institución</b>			
<b>Puesto</b>			
<b>Periodo</b>	<table border="1"><tr><td>INICIO / /</td><td>FIN / /</td></tr></table>	INICIO / /	FIN / /
INICIO / /	FIN / /		
<b>Funciones</b>			

**EMPLEOS ANTERIORES RELACIONADOS CON EL PUESTO**

<b>Institución</b>				
<b>Puesto</b>				
<b>Periodo</b>	<table border="1"><tr><td>INICIO / /</td><td>FIN / /</td></tr></table>	INICIO / /	FIN / /	
INICIO / /	FIN / /			
<b>Funciones</b>				

Guanajuato, Gto. A \_\_\_\_ de \_\_\_\_ 2026

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma

*DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y SERVICIO  
PROFESIONAL ELECTORAL*

La/el que suscribe, bajo protesta de decir verdad, manifiesto que:

No he sido registrada/o como candidata/o, a cargo de elección popular en los últimos cuatro años. Asimismo, manifiesto que no soy militante, no desempeño ni he desempeñado cargo de dirección nacional o estatal en algún partido político, no soy o he sido secretaria/o de Estado, Fiscal General de la República, Procuradora/or de Justicia de alguna entidad federativa, Subsecretaria/o u oficial mayor en la administración pública federal o estatal, Jefa/e de Gobierno de la Ciudad de México, Gobernadora/or, Secretaria/o de Gobierno, Presidenta/e municipal, Síndica/o, Regidora/or o titular de dependencia de algún ayuntamiento, durante los últimos tres años.

**Atentamente**

Guanajuato, Gto; \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026

---

NOMBRE Y FIRMA

## DECLARACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

Con fundamento a lo establecido en el artículo 13 fracción IX de las Condiciones Generales de Trabajo del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, declaro bajo protesta de decir verdad que la documentación presentada y la información proporcionada es verídica y se entrega para comprobar los requisitos solicitados para el **cargo/puesto** de que se trata.

Asimismo, acepto que, en caso de incurrir en falsedad, se dé la **rescisión a mi nombramiento**, de conformidad con lo establecido en la normativa aplicable.

De acuerdo con lo anterior, declaro bajo protesta de decir verdad:

- **No haber sido condenada/o por delito doloso.**
- **No tener registrada alguna sanción administrativa impuesta por alguna autoridad estatal o municipal.**

Finalmente acepto los términos y condiciones establecidas para el desahogo de cada una de las fases y etapas de la Convocatoria del Concurso Público para ocupar las plazas eventuales adscritas a la Dirección de Organización Electoral, (Consejos Municipales y Distritales) del puesto de Técnica/o Profesional para su desempeño en el Edificio Central de este Instituto, durante el Proceso Electoral Local 2026-2027, por lo que no me reservo acción alguna en contra de las determinaciones relacionadas con el contenido de este documento que tomen las autoridades del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato en este proceso.

### Protesto lo necesario

Guanajuato, Gto; \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026

---

Nombre y firma



## AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

### Convocatorias de Concurso Interno, Público o designación mediante evaluación. (etapas de reclutamiento y selección)

El Instituto Electoral del Estado de Guanajuato (IEEG) con domicilio en Carretera Gto-Puentecillas Km. 2 + 767; Colonia Puentecillas; C.P. 36263; Guanajuato, Gto.; a través de la Jefatura de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral, mismo que pertenece a la Dirección de Desarrollo Institucional y Servicio Profesional Electoral, es el **Responsable** del tratamiento y resguardo de los datos personales que nos proporcione, siendo el **Sujeto Obligado** el Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, mismos que serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.

#### **Finalidad del tratamiento de los datos personales.**

Los datos personales solicitados anteriormente, serán utilizados para:

- Integrar la lista de aspirantes inscritos a los Concursos Públicos, Concursos Internos o Designaciones mediante evaluación.
- Integrar las listas de calificaciones correspondientes a las distintas fases de evaluación de Concursos Públicos, Concursos Internos o Designaciones mediante evaluación.
- Establecer comunicación con las personas aspirantes por correo electrónico o teléfono, sobre aspectos relacionados con las fases y etapas de los Concursos Públicos, Concursos Internos o Designaciones mediante evaluación.
- Integrar el banco de datos, con la finalidad de asegurar el manejo adecuado de la información y garantizar su disponibilidad cuando fuese requerida.

#### **Transferencia de datos personales.**

Se hace de su conocimiento que los datos personales, serán transferidos a las siguientes áreas:

Datos personales	Responsable	Finalidad
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre completo.</li> <li>• Domicilio.</li> <li>• Fotografía.</li> <li>• Teléfono.</li> <li>• Correo electrónico.</li> <li>• Lugar de nacimiento.</li> <li>• Formación.</li> <li>• Calificaciones obtenidas durante las etapas del concurso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Titulares de las áreas a la que pertenece la plaza a ocupar.</li> <li>• Titular de la Dirección De Desarrollo Institucional</li> <li>• Personal de la Dirección de Desarrollo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Llevar a cabo cada una de las fases o etapas de los Concursos Públicos, Concursos Internos o Designaciones mediante evaluación.</li> <li>• Los procesos de reclutamiento a los que haya lugar.</li> </ul>



público, concurso interno o designación mediante evaluación.	Institucional y Servicio Profesional Electoral	
--------------------------------------------------------------	------------------------------------------------	--

**Negativa para el tratamiento de sus datos personales.**

Podrá manifestar la negativa del tratamiento de sus datos personales directamente en las instalaciones de la Unidad de Transparencia del **Sujeto Obligado**, siendo este el Instituto de Electoral del Estado de Guanajuato, con domicilio ubicado en carretera Gto-Puentecillas km2+767, localidad: Puentecillas, 36263, Guanajuato, Guanajuato, o bien, comunicarse al número telefónico 473 735 3000 ext 3250, 3251 y 3255, en un horario de 08:30 a 16:00 horas, así como a través del correo electrónico: [transparencia@ieeg.org.mx](mailto:transparencia@ieeg.org.mx)

**Sitio donde consultar el aviso de privacidad integral.**

El aviso de privacidad integral podrá ser consultado en la siguiente dirección electrónica: <https://ieeg.mx/avisos-de-privacidad/>

A t e n t a m e n t e

Guanajuato, Gto. \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma